

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства оборони України
№

ПОРЯДОК

здійснення контролю за проведенням робіт з утилізації ракет і
боєприпасів представництвами Міністерства оборони України

I. Загальні положення

1. Порядок здійснення контролю за проведенням робіт з утилізації ракет і боєприпасів представництвами Міністерства оборони України (далі – Порядок) визначає завдання, функції представництв Міністерства оборони України (далі – представництва) та механізм щодо контролю за виконанням виконавцями робіт з утилізації ракет і боєприпасів (далі – виконавці робіт) умов контрактів (договорів) з утилізації ракет і боєприпасів.

2. Основні завдання, функції, права та організація діяльності представництв визначаються Кабінетом Міністрів України.

Під час здійснення контрольних функцій представництва керуються законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства оборони України та вимогами цього Порядку.

3. У цьому Порядку терміни “боєприпаси, що підлягають утилізації”, “передача боєприпасів на утилізацію”, “виконавці робіт”, “продукти утилізації боєприпасів” вживаються в значенні, наведеному в Порядку

утилізації ракет, боєприпасів і вибухових речовин, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 07 червня 2006 року № 812 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 16 червня 2010 року № 469).

4. Підставою для здійснення представництвами контролю за проведенням робіт з утилізації боєприпасів (далі – роботи з утилізації) є наявність контракту (договору) про утилізацію боєприпасів (далі – договір) та письмового доручення начальника Управління військових представництв Міністерства оборони України (далі – Управління).

Доведення договорів, укладених на виконання робіт з утилізації, до представництв здійснюється структурним підрозділом Головного управління майна та ресурсів, до завдань якого належать підготовка, організація та контроль виконання договорів (далі – відповідальний структурний підрозділ) через Управління.

Представництва, відповідно до покладених на них завдань, встановленим порядком залучаються до заходів щодо визначення виконавцями робіт планового виходу продуктів утилізації боєприпасів (вторинних ресурсів), а також до погодження проведених службою технічного контролю виконавців робіт фактичного виходу продуктів утилізації боєприпасів.

5. Під час проведення робіт з утилізації представництва контролюють:

повноту та своєчасність постановки на облік виконавцем робіт боєприпасів, що підлягають утилізації (в тому числі їх вибухопожежонебезпечних та інших елементів, утворених в результаті здійснення комплексу заходів, пов'язаних з передачею боєприпасів на утилізацію) (далі – боєприпаси), а також отриманих в процесі виконання договору продуктів утилізації боєприпасів;

своєчасність та правильність відпрацювання виконавцем робіт звітних

документів, передбачених умовами договору, а також достовірність викладених у них даних;

дотримання виконавцем робіт вимог нормативних документів, технічної та технологічної документації (далі – НТД) у ході проведення робіт з утилізації;

відповідність норм витрат (матеріальних, трудових тощо) затвердженій технологічній документації, їх доцільність та обґрунтованість;

правильність віднесення витрат виконавця робіт на собівартість робіт з утилізації за договором, а також правильність розрахунків витрат за статтями калькуляції;

достовірність та своєчасність відпрацювання відомостей фактичного виходу продуктів утилізації боєприпасів;

правильність та своєчасність відпрацювання актів про виконані роботи;

забезпечення виконавцем робіт належних умов зберігання боєприпасів та отриманих продуктів утилізації боєприпасів.

II. **Обов'язки начальника представництва стосовно контролю за виконанням умов договорів виконавцями робіт**

1. Начальник представництва відповідає за організацію своєчасного та якісного контролю за виконанням умов договорів виконавцями робіт в частині, що його стосується.

У разі виявлення порушень виконання умов договору, невідповідності форм звітних документів, передбачених умовами договору, та внесених до них даних, повертає їх виконавцю робіт, а також своєчасно інформує (доповідає) начальника Головного управління майна та ресурсів та начальника Управління щодо порушення виконавцем робіт умов виконання договору та виявлені недоліки.

2. Начальник представництва на етапі підготовки договору до укладання

здійснює:

організацію контролю за виконанням умов договору виконавцем робіт відповідно до пунктів 4, 5 розділу I цього Порядку;

надання відповідальному структурному підрозділу висновок представництва щодо вартості робіт за договором;

погодження проведення службою технічного контролю виконавців робіт фактичного виходу продуктів утилізації боєприпасів;

візування акта виконаних робіт та звітних документів, передбачених умовами договору.

У разі відсутності зауважень начальник представництва:

візує калькуляцію орієнтовних витрат та розшифровки витрат за відповідними статтями калькуляції;

надає Головному управлінню майна та ресурсів попередній висновок щодо проекту орієнтовної ціни на виконання робіт з утилізації;

на підставі аналізу технологічного процесу погоджує відомості орієнтовного виходу продуктів утилізації боєприпасів.

III. Порядок здійснення представництвом контрольних функцій

1. Під час підготовки договору до укладання начальник Управління, на запит начальника Головного управління майна та ресурсів, визначає представництво, яке залучатиметься для здійснення контрольних функцій, та видає йому письмове доручення.

2. До укладання договору визначене начальником Управління представництво вивчає можливості виконавця робіт виконувати роботи, перевіряючи при цьому наявність:

власних або орендованих потужностей (виробничих площ, обладнання, НТД) з утилізації боєприпасів, які сертифіковані та атестовані відповідно до законодавства;

умов, що дозволяють забезпечити належне зберігання боєприпасів та отриманих продуктів утилізації боєприпасів;

штатної (позаштатної) службової особи, яка відповідає за організацію заходів охорони та режиму;

обладнання приміщень для зберігання боєприпасів та отриманих в ході виконання робіт з утилізації продуктів утилізації боєприпасів справними технічними засобами охорони, які забезпечують від розкрадання, втрат та псування;

режимних заходів на ділянках утилізації боєприпасів;

договору про повну матеріальну відповідальність з працівниками, які відповідальні за зберігання боєприпасів та продуктів утилізації боєприпасів;

наказу керівника про обмеження допуску персоналу виконавця робіт до виробничих приміщень, в яких виконуються роботи з утилізації за договором, а також зберігаються боєприпаси та продукти утилізації боєприпасів;

кваліфікованого персоналу тощо.

Про результати проведеної роботи начальник представництва письмово повідомляє начальника Головного управління майна та ресурсів.

3. Здійснення представництвом контрольних функцій проводиться у три етапи.

4. На першому етапі під час підготовки договору до укладання представництво залучається до розгляду, перевірки розшифровки витрат за відповідними статтями калькуляції та візування калькуляції собівартості робіт з утилізації (окремо на кожну номенклатуру боєприпасів) та надає висновок щодо визначення рівня орієнтовної ціни на виконання робіт з утилізації.

5. На другому етапі під час передачі боєприпасів на утилізацію згідно з укладеними договорами представництво контролює:

правильність оформленням акта прийому боєприпасів;

своєчасність переміщення прийнятих виконавцем робіт боєприпасів до сховища, забезпечення виконавцем робіт належних умов зберігання і охорони боєприпасів та продуктів утилізації;

правильність та своєчасність постановки на облік боєприпасів виконавцем робіт (відповідно до кількості, номенклатури та категорії, зазначених у специфікації до договору та нарядах, виданих відповідними службами забезпечення Збройних Сил України), що здійснюється у відповідних прошнурованих та зареєстрованих книгах (журналах) обліку за найменуванням, кількістю та вагою (нетто, брутто).

У разі невідповідності фактичної кількості боєприпасів та їх номенклатури даним, зазначеним у специфікації до договору та нарядах, виданих відповідними службами забезпечення Збройних Сил України, представництво надає до Головного управління майна та ресурсів та Управління перелік боєприпасів, які відсутні.

З метою забезпечення виконавцем надійного зберігання боєприпасів та отриманих в ході виконання робіт з утилізації продуктів утилізації боєприпасів, представництво протягом усього циклу робіт здійснює:

перевірку системи охорони і режиму роботи виконавця робіт;

перевірку постановки на облік виконавцем боєприпасів та продуктів утилізації боєприпасів.

6. На третьому етапі під час проведення робіт з утилізації представництвом контролюється:

дотримання виконавцем робіт вимог НТД у ході проведення робіт з утилізації;

ведення виконавцем робіт своєчасного та повного обліку боєприпасів та продуктів утилізації боєприпасів (у тому числі продуктів утилізації боєприпасів, які підлягають реалізації або поверненню відповідно до умов договору) у відповідних книгах (журналах) обліку;

забезпечення виконавцем робіт належних умов зберігання та охорони

боєприпасів і продуктів утилізації боєприпасів;

повернення тари у військову частину, якщо її утилізація не передбачена умовами договору;

повернення продуктів утилізації боєприпасів відповідно до виданих нарядів та/або умов договору (в разі, якщо їх реалізація не передбачена умовами договору).

Представництвом перевіряється:

повнота та своєчасність обліку боєприпасів, своєчасність відображення в обліку зміни їх технічного стану;

достовірність та своєчасність обліку даних про вихід продуктів утилізації боєприпасів.

Під час зберігання виконавцем робіт боєприпасів, тари та отриманих в результаті виконання робіт з утилізації продуктів утилізації боєприпасів, перевіряється відповідність фактичної наявності зазначеного майна обліковим даним та забезпечення належних умов його зберігання.

У випадку непридатності тари для подальшого її використання, транспортування та зберігання, остання підлягає списанню встановленим порядком.

Під час опрацювання акта про виконані роботи контролюється:

своєчасність відпрацювання акта про виконані роботи та додатків до нього з боку виконавця робіт та достовірність викладених у них відомостей;

перевірка фактичних витрат на утилізацію за статтями калькуляції, опрацювання розшифровок витрат до калькуляції (матеріальних, трудових тощо);

правильність віднесення витрат виконавця робіт на собівартість робіт за договором, правильність розрахунків витрат за статтями калькуляції;

достовірність відомостей фактичного виходу продуктів утилізації боєприпасів, їх відповідність обліковим даним виконавця робіт.

За результатами перевірок начальник представництва надає до Головного управління майна та ресурсів висновок щодо договірної (фактичної) ціни за

виконані роботи з утилізації та, у разі відсутності зауважень, візує калькуляцію фактичних витрат та розшифровки за статтями калькуляції.

Третій етап завершується візуванням начальником представництва акта про виконані роботи, складеного відповідно до умов договору, та повідомляє начальника Головного управління майна та ресурсів та начальника Управління.

IV. Прикінцеві положення

1. З метою якісного та своєчасного виконання завдань, покладених на представництва, у проектах договорів передбачити вимоги щодо:

відповідальності виконавця за збереження боєприпасів, продуктів утилізації боєприпасів, які підлягають реалізації або поверненню відповідно до умов договору, та за не повернення тари до відповідних арсеналів, баз і складів Збройних Сил України, від яких боєприпаси передавалися виконавцеві робіт (якщо таке повернення передбачене договором);

приведення виконавцем робіт отриманих продуктів утилізації боєприпасів до вимог відповідних ГОСТ та ДСТУ;

забезпечення представництва виконавцем робіт необхідною довідковою, нормативною та технічною документацією, робочим місцем, засобами зв'язку тощо.

2. Під час залучення до виконання умов договору співвиконавців виконавець обов'язково включає до умов договорів із співвиконавцями відповідні вимоги (положення) про здійснення представництвом контрольних функцій (у тому числі контроль ціноутворення) та погоджує проекти таких договорів з визначеними представництвами шляхом їх візування.

Представництво, що здійснює контроль за виконанням робіт з утилізації за договором, надає відповідне доручення представництву при співвиконавцеві щодо опрацювання розрахунково-калькуляційних матеріалів з визначення

проекту рівня ціни на роботи, що плануються до виконання з наданням відповідного висновку, а також в подальшому здійснення контролю за виконанням співвиконавцем умов договору.

Відповідальним за результати роботи співвиконавців є виконавець, розрахунки із співвиконавцями здійснює виконавець.

Тимчасово виконуючий обов'язки начальника

Головного управління майна та ресурсів

полковник

Р. ГОЛОВАЧ