

УМОВИ

проведення конкурсу на посаду головного спеціаліста відділу аудиту у сфері закупівель
Департаменту внутрішнього аудиту Міністерства оборони України

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>вирішення питань, спрямованих на підвищення рівня організації та проведення внутрішніх (операційних) аудитів з питань закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти, прийняття управлінських рішень;</p> <p>участь в проведенні внутрішніх аудитів;</p> <p>здійснення заходів щодо контролю за виконанням планів впровадження внутрішнього контролю та управління ризиками;</p> <p>здійснення аналізу проведених відділом аудитів з питань закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти;</p> <p>участь у розробці методичних рекомендацій щодо порядку проведення внутрішнього аудиту з питань закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти.</p> <p>здійснення обліку результатів діяльності відділу, забезпечення взаємодії з іншими підрозділами Департаменту, територіальних управлінь, моніторингу впровадження висновків та рекомендацій за результатами аудитів, інформування керівництва Міністерства оборони України та правоохоронних органів;</p> <p>розробка нормативно-правових актів та проведення аналізу проектів таких актів в межах своїх повноважень;</p> <p>розгляд звернень громадян, народних депутатів та правоохоронних органів за фактами порушень, що відносяться до повноважень відділу та підготовка проектів відповідей за результатами їх розгляду.</p>
Умови оплати праці	посадовий оклад – 5900 гривень
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	на постійній основі
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none">1. Копія паспорта громадянина України.2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.

		<p>3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>4. Копії (копія) документів (документу) про освіту.</p> <p>5. Заповнена особова картка встановленого зразка.</p> <p>6. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік</p> <p>Документи приймаються до 18 год. 00 хв. 16 лютого 2017 року</p>
Дата, час і місце проведення конкурсу		з 21 по 23 лютого 2017 року о 10 год 00 хв м. Київ, Повітрофлотський пр-т, 6, кім. 596
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Зінченко В'ячеслав Вікторович, р.т. (044) 454-41-74 ds_dkp@ukr/net
Вимоги до професійної компетентності		
Загальні вимоги		
1	Освіта	вища освіта ступеня молодшого бакалавра або бакалавра
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Спеціальні вимоги		
1	Освіта	вища освіта за напрямом підготовки "Економіка" або "Облік і аудит"
2	Знання законодавства	Конституція України, закони України, Бюджетний Кодекс України, Стандарти внутрішнього аудиту, постанови Верховної Ради України, акти Президента України та Кабінету Міністрів України, Положення про Міністерство оборони України, інші нормативні акти в сфері здійснення внутрішнього аудиту та нормативні акти, які мають відношення до виконання службових обов'язків, загальні правила поведінки державного службовця
3	Професійні чи технічні знання	достатній рівень користування персональним комп'ютером, відповідне програмне забезпечення, необхідне для якісного виконання покладених завдань

4	Спеціальний досвід роботи	не потребує
5	Знання сучасних інформаційних технологій	впевнений користувач ПК (MS Office, Outlook Express, Internet)
6	Особистісні якості	відповідальність, системність і самостійність в роботі, уважність до деталей, наполегливість, креативність та ініціативність, орієнтація та саморозвиток, вміння працювати в стресових ситуаціях, орієнтація на обслуговування (надання допомоги співробітникам)