

УМОВИ

проведення конкурсу на посаду начальника відділу планування та забезпечення роботи тендерного комітету
Департаменту державних закупівель та постачання матеріальних ресурсів
Міністерства оборони України

Загальні умови	
Посадові обов'язки	організація забезпечення роботи тендерного комітету Міністерства оборони України; участь в організації та проведенні процедур закупівель відповідно до вимог нормативно-правових актів у сфері державних закупівель, наказів та директив Міністра оборони України та рішень, що приймаються комітетом з конкурсних торгів; організація формування проекту річного плану закупівель Міністерства оборони України (далі - річний план) та додатку до річного плану; організація аналізу стану і тенденцій (напрямів) розвитку методики організації та проведення процедур закупівель, уносить пропозиції щодо усунення негативних та закріплення позитивних тенденцій.
Умови оплати праці	посадовий оклад – 6900 грн. надбавка до посадового окладу за ранг згідно постанови Кабінету Міністрів України від 06.04.2016 № 292 “Деякі питання оплати праці державних службовців у 2016 році”; надбавка за вислугу років на державній службі, за наявності стажу державної служби від 1 року; інші надбавки та доплати згідно статті 52 Закону України “Про державну службу”.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	на постійній основі
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. 4. Копія (копії) документа (документів) про освіту. 5. Заповнена особова картка встановленого зразка. 6. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2015 рік Документи приймаються до 18 год. 00 хв. 16 лютого 2017 року

Дата, час і місце проведення конкурсу		з 21 по 23 лютого 2017 року о 10 год 00 хв м. Київ, Повітрофлотський пр-т, 6, кім. 596
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Зінченко В'ячеслав Вікторович, р.т. (044) 454-41-74 ds_dkr@ukr.net
Вимоги до професійної компетентності		
Загальні вимоги		
1	Освіта	повна вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем не нижче магістра
2	Досвід роботи	досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Спеціальні вимоги		
1	Освіта	вища освіта за напрямом підготовки або іншими спеціальностями відповідно до професійного спрямування
2	Знання законодавства	Конституція України, закони України “Про державну службу”, “Про публічні закупівлі”, Бюджетний Кодекс України, Закон України “Про Державний бюджет України” на відповідний період, Закон України “Про запобігання корупції”; Закон України “Про господарську діяльність у Збройних Силах України”
3	Професійні чи технічні знання	Основи державного управління, досвід адміністративної роботи, правила ділового етикету та ділової мови
4	Спеціальний досвід роботи	Досвід роботи на посадах у сфері закупівель не менше 2 років
5	Знання сучасних інформаційних технологій	Впевнений користувач ПК, вільне користування законодавчою базою
6	Особистісні якості	відповідальність, системність і самостійність в роботі, наполегливість, креативність та ініціативність, вміння працювати в стресових ситуаціях