

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства оборони України

№

ІНСТРУКЦІЯ

про організацію передачі в оренду та укладення договорів
оренди рухомого військового майна

I. Загальні положення

1. Ця Інструкція визначає механізм передачі в оренду та укладення договорів оренди рухомого військового майна (далі – рухоме військове майно), яке без шкоди бойовій та мобілізаційній готовності військ (сил) пропонується до передачі в оренду військовими частинами, закладами, установами та організаціями Збройних Сил України (далі – військові частини), які зареєстровані як суб'єкти господарської діяльності у Збройних Силах України та безпосередньо здійснюють господарську діяльність щодо передачі в оренду рухомого військового майна.

2. В оренду може бути передано рухоме військове майно, за винятком озброєння, стрілецької зброї та боєприпасів, за умови, що це не заподіюватиме шкоди бойовій та мобілізаційній готовності (не впливатиме

на повноту, своєчасність та якість виконання поставлених перед військовою частиною завдань у мирний час та особливий період), а також дотримання вимог законодавства про державну таємницю.

II. Формування переліків рухомого військового майна

1. Підставою для передачі в оренду рухомого військового майна є затверджений Міністром оборони України перелік рухомого військового майна, яке пропонується до передачі в оренду (далі – Перелік).

2. Військові частини, за якими закріплено рухоме майно, щороку до 1 листопада готують проекти Переліків за формою, наведеною в додатку 1 до цієї Інструкції, підписані командиром військової частини або посадовою особою, яка згідно з письмовим наказом виконує його обов'язки, погоджують із головними, центральними управліннями (службами), що виконують функції забезпечення відповідним рухомим військовим майном та подають до органів військового управління, структурних підрозділів Міністерства оборони України та Генерального штабу Збройних Сил України (далі – структурні підрозділи).

Структурні підрозділи опрацьовують до 1 грудня узагальнені проекти Переліків.

3. Узагальнені проекти Переліків керівниками структурних підрозділів надсилаються до Головного оперативного управління Генерального штабу Збройних Сил України, Головного управління оборонного та мобілізаційного планування Генерального штабу Збройних Сил України, Департаменту фінансів Міністерства оборони України, Департаменту внутрішнього аудиту Міністерства оборони України та Департаменту охорони державної таємниці Міністерства оборони України, які здійснюють погодження в десятиденний строк.

4. Щороку до 15 грудня проекти Переліків подаються структурними підрозділами на затвердження Міністру оборони України.

5. Структурний підрозділ протягом місяця здійснює доведення Переліку до військових частин з метою організації процедури передачі рухомого військового майна в оренду.

6. Структурний підрозділ протягом місяця організовує роботу з розміщення на офіційному веб-сайті Міністерства оборони України відомостей про рухоме військове майно, яке включено до Переліків.

Розміщені відомості є підставою для фізичних чи юридичних осіб звернутися з заявами про наміри орендувати рухоме військове майно.

III. Оцінка вартості рухомого військового майна

1. Оцінка вартості рухомого військового майна, яке пропонується для передачі в оренду, має передувати проведенню конкурсів на право укладення договорів оренди та здійснюється після розміщення на офіційному веб-сайті Міністерства оборони України відомостей про рухоме військове майно та отримання військовою частиною заяв від фізичних чи юридичних осіб про наміри орендувати рухоме військове майно.

2. Оцінка вартості рухомого військового майна здійснюється комісіями військових частин з оцінки вартості рухомого військового майна згідно з вимогами Методики визначення залишкової вартості майна Збройних Сил України та інших військових формувань, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 29 травня 1998 року № 759 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1158).

3. На підставі відомостей визначення залишкової вартості рухомого військового майна комісіями з оцінки вартості рухомого військового майна складаються акти оцінки рухомого військового майна, які погоджуються з Фондом державного майна України (його регіональним відділенням, представництвом), та розрахунки стартової орендної плати за перший місяць оренди рухомого військового майна відповідно до Методики розрахунку орендної плати за державне майно та пропорції її розподілу, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 04 жовтня 1995 року № 786 (зі змінами), та затверджуються командирами військових частин.

4. У разі якщо на дату продовження дії договору оренди рухомого військового майна строк останньої оцінки вартості такого майна перевищує три роки, для продовження договору оренди проводиться оцінка рухомого військового майна, яка є предметом договору.

IV. Проведення конкурсів на право укладення договорів оренди рухомого військового майна

1. Конкурси на передачу в оренду рухомого військового майна проводяться військовими частинами, за якими воно закріплене.

2. Конкурсні комісії створюються у складі 5–7 осіб наказами командирів військових частин.

3. На конкурсні комісії покладаються завдання з проведення конкурсів на передачу рухомого військового майна в оренду та визначення переможців серед фізичних чи юридичних осіб, які виявили бажання укласти договір оренди рухомого військового майна.

4. Проведення конкурсів на право укладення договорів оренди рухомого військового майна та опублікування інформації про проведення конкурсів здійснюється відповідно до Порядку та умов проведення конкурсів на право укладання договорів оренди військового майна, затверджених наказом Фонду державного майна України та Міністерства оборони України від 26 липня 2000 року № 1549/241, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 10 серпня 2000 року за №490/4711 (зі змінами).

Опублікування інформації про проведення конкурсів на право укладення договорів оренди рухомого військового майна здійснюється одночасно на офіційному веб-сайті Міністерства оборони України.

5. Протокол про результати проведення комісіями конкурсів на право оренди рухомого військового майна затверджує командир військової частини.

Облік протоколів про результати конкурсів, а також матеріалів, які подаються на розгляд до конкурсних комісій, ведеться у військовій частині, де проводилися конкурси.

Зазначені протоколи зберігаються у військових частинах протягом трьох років після припинення дії договорів оренди.

Належним чином оформлені, підписані та затверджені протоколи проведення конкурсів є підставою для звернення військових частин до структурних підрозділів (за підпорядкованістю) за отриманням дозволів на передачу в оренду рухомого військового майна та укладення договорів оренди з переможцями конкурсів.

V. Отримання дозволів на передачу в оренду рухомого військового майна та укладення договорів оренди

1. Для отримання дозволу на передачу рухомого військового майна в оренду військова частина надсилає до структурного підрозділу (за підпорядкованістю) лист-клопотання, копію свідоцтва про реєстрацію військової частини як суб'єкта господарської діяльності у Збройних Силах України, проект договору оренди рухомого військового майна, акт оцінки вартості рухомого військового майна, що передається в оренду, розрахунок орендної плати за перший місяць оренди після укладення договору оренди, складений і підписаний командиром (начальником) та головним бухгалтером (начальником фінансової служби) військової частини, копію виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємств щодо державної реєстрації орендаря як суб'єкта господарювання (копію паспорта для фізичної особи).

2. Структурний підрозділ після отримання листа-клопотання та інших документів у п'ятнадцятиденний строк готує проект наказу про надання дозволу на передачу рухомого військового майна в оренду:

Міністерства оборони України – у разі передачі літальних апаратів та кораблів (суден);

керівника структурного підрозділу – у разі передачі іншого рухомого військового майна.

3. Разом із наказом про надання дозволу на передачу рухомого майна в оренду структурні підрозділи надсилають до військових частин висновки стосовно укладення договорів оренди, які є обов'язковими для урахування під час підписання зазначених договорів.

4. У п'ятиденний термін після отримання дозволу на передачу рухомого військового майна в оренду військові частини укладають договори оренди з переможцями конкурсів.

Договори оренди рухомого військового майна складаються у трьох примірниках.

Один примірник укладеного договору оренди військової частини в місячний строк подають для обліку до структурного підрозділу (за підпорядкованістю).

5. У договорі оренди рухомого військового майна обов'язково зазначаються:

об'єкт оренди (склад і вартість рухомого військового майна з урахуванням індексації);

строк, до якого укладається договір оренди;

орендна плата з урахуванням її індексації;

відновлення орендованого майна та умови його повернення;

виконання зобов'язань;

забезпечення виконання зобов'язань – неустойка (штраф, пеня), порука, завдаток, гарантія тощо;

порядок здійснення орендодавцем контролю за станом об'єкта оренди;

відповідальність сторін;

обов'язок орендаря щодо страхування взятого ним в оренду рухомого військового майна.

Умови договору оренди є чинними на весь строк дії договору і у випадках, коли після його укладення законодавством встановлено правила, які погіршують становище орендаря. Реорганізація орендодавця не є підставою для зміни умов чи розірвання договору оренди.

6. Продовження терміну дії договорів оренди рухомого військового майна здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

VI. Передача рухомого військового майна в оренду та його повернення

1. Передача військовими частинами фізичним чи юридичним особам рухомого військового майна оформляється відповідним документом (актом приймання-передачі), який підписується сторонами договору. З моменту підписання акта починається обчислення строку договору оренди, якщо інше не встановлено договором.

Передача орендодавцем об'єкта оренди орендарю здійснюється у строки і на умовах, визначених в договорі оренди.

2. Повернення фізичними чи юридичними особами об'єкта оренди військовим частинам оформляється відповідним документом (актом приймання-передачі), який підписується сторонами договору. З моменту підписання акта договір оренди припиняється.

VII. Звітність про стан договірної роботи щодо оренди рухомого військового майна

1. Звітність про стан договірної роботи щодо оренди рухомого військового майна надається військовими частинами структурним підрозділам за підпорядкованістю щокварталу до 20 числа місяця, наступного за звітним, у друкованому та електронному вигляді за такими формами:

звіт № 1 про надання та використання коштів, отриманих від оренди рухомого військового майна (додаток 2);

звіт № 2 про надходження, зарахування, перерахування на спеціальний реєстраційний рахунок Міністерства оборони України та використання коштів, отриманих від оренди рухомого військового майна (додаток 3);

пояснювальна записка до звіту про використання коштів, отриманих від оренди рухомого військового майна (додаток 4);

реєстр договорів оренди рухомого військового майна, укладених у Міністерстві оборони України (Збройних Силах України) (додаток 5)

2. Форми звітності підписуються командирами (начальниками) та головними бухгалтерами (начальниками фінансово-економічних служб) військових частин.

3. Реєстри діючих договорів оренди рухомого військового майна постійно ведуться військовими частинами та структурними підрозділами за підпорядкованістю в електронному та друкованому вигляді.

Начальник Озброєння Збройних Сил України
генерал-майор

М.М.ШЕВЦОВ