



НАКАЗ

ГЕНЕРАЛЬНОГО ШТАБУ ЗБРОЙНИХ СИЛ УКРАЇНИ

24. 01. 13

м. Київ

№ 16

Про затвердження Інструкції про порядок комплектування резервістами органів військового управління, військових частин Збройних Сил України

Відповідно до Положення про проходження громадянами України служби у військовому резерві Збройних Сил України, затвердженого Указом Президента України від 29 жовтня 2012 року № 618/2012, та з метою запровадження єдиного порядку добору кандидатів та їх прийняття на службу у військовому резерві

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Інструкцію про порядок комплектування резервістами органів військового управління, військових частин Збройних Силах України, що додається.

Надати позначення ІНС 03.024.001-2012 (01)

2. Наказ начальника Генерального штабу – Головнокомандувача Збройних Сил України від 10 квітня 2007 року № 62 “Про затвердження Тимчасової інструкції про порядок комплектування резервістами органів військового управління, з’єднань, військових частин і підрозділів Збройних Силах України” вважати таким, що втратив чинність.

3. Наказ розіслати згідно з розрахунком розсилки.

Начальник Генерального штабу – Головнокомандувач
Збройних Сил України
генерал-полковник

В.М.ЗАМАНА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Генерального штабу
Збройних Сил України
від 24.01.13 № 16

ІНСТРУКЦІЯ

про порядок комплектування резервістами органів військового управління,
військових частин Збройних Сил України
ІНС 03.024.001-2012 (01)

1. Загальна частина

1.1. Інструкція про порядок комплектування резервістами органів військового управління, військових частин Збройних Сил України (далі – Інструкція) визначає порядок реалізації Положення про проходження громадянами України служби у військовому резерві Збройних Сил України, затвердженого Указом Президента України від 29 жовтня 2012 року № 618/2012, стосовно відбору кандидатів та їх прийняття на службу у військовому резерві.

2. Основні вимоги стосовно комплектування органів військового управління, військових частин Збройних Сил України (далі – військових частин) резервістами

2.1. Відповідальність за комплектування військовий частин резервістами покладається на командирів військових частин та військових комісарів.

2.2. Керівництво процесом комплектування резервістами здійснює штаб військової частини.

Відповідальний за здійснення заходів комплектування резервістами визначається рішенням командира військової частини, про що видається відповідний наказ. У військових частинах, де введено посаду офіцера по роботі з резервом, цю роботу виконує штатна службова особа.

Безпосереднім виконавцем заходів комплектування та в подальшому – управління кар'єрою резервіста є структурний підрозділ штабу по роботі з особовим складом.

2.3. Для організації добору кандидатів для проходження служби у військовому резерві максимально залучаються людські ресурси, які є в районах дислокації військових частин та надходження яких у війська (сили) при потребі забезпечується в найбільш стислі строки.

2.4. У роботі по комплектуванню резервістами пріоритетним напрямком вважати організацію дієвої взаємодії з керівниками органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, підприємств, організацій, установ, навчальних закладів.

2.5. У військових частинах резервістами комплектуються військові

посади, які передбачені штатами воєнного часу, при переведенні Збройних Сил України на організацію і штати воєнного часу, згідно з переліками військово-облікових спеціальностей (далі – ВОС) та посад, що підлягають комплектуванню резервістами (далі – перелік) (додаток 1 до Інструкції).

Генеральним штабом Збройних Сил України щорічно розробляється План комплектування резервістами Збройних Сил України. На підставі витягів з Плану комплектування резервістами Збройних Сил України структурними підрозділами по роботі з особовим складом військових частин щорічно розробляються переліки. Щороку, до 10 грудня, примірники переліків після затвердження командирами військових частин та узагальнення за підпорядкованістю, надсилаються до Головного управління оборонного та мобілізаційного планування Генерального штабу Збройних Сил України, а переліки посад офіцерів, крім того, – до Головного управління особового складу Генерального штабу Збройних Сил України.

У разі необхідності протягом року вносяться зміни до переліків.

Після внесення змін до переліків, їх затвердження командиром військової частини та узагальнення за підпорядкованістю примірники уточнених переліків в десятиденний строк надсилаються до Головного управління оборонного та мобілізаційного планування Генерального штабу Збройних Сил України, а переліки посад офіцерів, крім того, – до Головного управління особового складу Генерального штабу Збройних Сил України.

2.6. Кадрові органи військових частин в десятиденний строк, після затвердження переліків, доводять переліки посад для відбору кандидатів у резервісти до обласних військових комісаріатів, де ці військові частини дислоковані, та обласних військових комісаріатів суміжних областей, звідки резервісти спроможні прибути за викликом до військової частини впродовж 24 годин (додаток 2 до Інструкції).

2.7. У разі скорочення штатів, проведення організаційних заходів або внесення змін до переліків, внаслідок яких передбачається скорочення посад, що заміщуються резервістами, резервісти призначаються на вакантні посади в цю військову частину, а якщо такої можливості немає, то в інші військові частини, які дислокуються поряд з населеними пунктами, в яких проживають (перебувають) резервісти.

У разі неможливості призначення резервістів, які вивільняються, на посади, що заміщуються резервістами, вони звільняються зі служби у військовому резерві згідно з підпунктом 4 пункту 28 Положення про проходження громадянами України служби у військовому резерві Збройних Сил України, затвердженого Указом Президента України від 29 жовтня 2012 року № 618/2012.

2.8. Кадрові органи оперативних командувань, Командування Військово-Морських Сил Збройних Сил України організують та забезпечують виконання заходів взаємодії між військовими частинами, в яких є вакантні посади, що підлягають комплектуванню резервістами, та військовими комісаріатами.

3. Добір кандидатів у резервісти

3.1. Пріоритетами щодо добору та зарахування кандидатами у резервісти є:

військовослужбовці, які звільняються з військової служби;
військовозобов'язані, які мають досвід участі у бойових діях та міжнародних операціях з підтримання миру і безпеки;
фахівці наукоємних і дефіцитних військово-облікових спеціальностей;
громадяни, що є представниками громадських організацій з реконструкції історичних подій, охоронних структур, пейнтбольних та страйтбольних клубів.

3.2. Не підлягають добору для проходження служби у військовому резерві громадяни, які у визначених законом випадках не можуть бути призвані на військову службу під час мобілізації.

Кандидатами не розглядаються громадяни, які були звільнені з військової служби в запас за службовою невідповідністю, систематичним невиконанням умов контракту військовослужбовцем та у зв'язку з обвинувальним вироком суду, що набрав законної сили.

3.3. Кандидатів у резервісти, відібраних із числа громадян, що не мають досвіду військової служби, або не за наявною ВОС, необхідно проінформувати про можливість проходження курсу базової підготовки у відповідному навчальному центрі, а кандидатів на офіцерські посади – на курсах при відповідному вищому військовому навчальному закладі, за обраною військово-обліковою спеціальністю.

3.4. Громадяни, які виявили бажання проходити службу у військовому резерві, подають про це заяву командирі військової частини обраної для проходження служби у військовому резерві.

У заяві вказуються:

прізвище, ім'я та по батькові, дата народження, місце народження та адреса, за якою мешкає кандидат;

місце реєстрації та фактичного проживання;

посада, на якій він бажає проходити службу у військовому резерві;

освіта та професія;

військово-облікова спеціальність (при наявності).

Разом із заявою подаються:

кольорова фотокартка розміром 9 x 12 см;

кольорова фотокартка розміром 3 x 4 см;

паспорт громадянина України;

військовий квиток (при наявності);

автобіографія, написана власноруч;

оригінали документів про освіту.

3.5. Командир військової частини приймає рапорти від військовослужбовців, які звільняються з військової служби та виявили бажання проходити службу у військовому резерві, заяви від громадян, які виявили бажання проходити службу у військовому резерві, розглядає їх та

протягом трьох діб приймає рішення про оформлення документів для проходження служби у військовому резерві або відмову у проходженні служби.

Після прийняття їм рішення кадровий орган військової частини направляє військовому комісару за місцем перебування на військовому обліку відібраного кандидата в резервісти письмове повідомлення про початок процедури відбору та заводить картку професійного відбору кандидата.

3.6. Кандидати у резервісти, за наявності позитивного рішення, яке прийнято командиром військової частини, прибувають до військової частини для укладання контракту у визначений день.

4. Вивчення кандидатів для прийняття на службу у військовому резерві

4.1. Вивчення кандидатів здійснюється командирами військових частин шляхом:

вивчення особистих якостей, встановлення рівня їх освіти та професійної придатності;

організації медичного огляду;

перевірки рівня фізичної підготовки;

проведення заходів професійно-психологічного тестування та відбору.

4.2. Вивчення особистих якостей, встановлення рівня освіти та професійної придатності кандидатів передбачає:

аналіз документів щодо рівня освіти, професійної підготовки, сімейного стану;

вивчення військово-облікових документів, характеристик командування військової частини, де кандидат раніше проходив військову службу;

проведення індивідуальних бесід;

вивчення інформації щодо притягнення до кримінальної відповідальності, перебування на обліку в органах внутрішніх справ, наданої Міністерством внутрішніх справ України;

вивчення результатів професійно-психологічного тестування.

4.3. Командири військових частин направляють кандидатів у резервісти для проходження медичного огляду на військово-лікарську комісію. Організація медичного огляду кандидатів у резервісти та його проведення здійснюється відповідно до вимог Положення про військово-лікарську експертизу в Збройних Силах України, затвердженого наказом Міністра оборони України від 14 серпня 2008 року № 402.

4.3.1. Медичний огляд кандидатів у резервісти із числа військовослужбовців строкової військової служби або служби за контрактом, які звільняються з військової служби за рішенням командира військової частини, проводиться гарнізонною (госпітальною) військово-лікарською комісією.

4.4. Кандидати, які визнані за станом здоров'я придатними до служби у військовому резерві, проходять перевірку рівня фізичної підготовки.

Визначення рівня фізичної підготовки кандидатів у резервісти проводиться на підставі вимог Настанови з фізичної підготовки у Збройних Силах України відповідними посадовими особами військової частини.

За оцінкою рівня фізичної підготовки кандидатів у резервісти командир військової частини приймає рішення щодо спроможності ними виконувати покладені завдання відповідно до службових обов'язків за обраними посадами.

4.5. Заходи професійно-психологічного тестування та відбору кандидатів проводяться офіцерами відділів (відділень) виховної роботи (психологами) військових частин у повному обсязі за існуючими методиками у порядку, установленому Міністерством оборони України.

Підсумки професійного вивчення заносяться до картки професійного відбору кандидата. Професійна придатність кандидата визначається стосовно конкретної військової посади.

4.6. Якщо посада, яка комплектується резервістом, пов'язана з роботою з документами, що містять державну таємницю, то після укладання контракту оформлення документів на допуск до державної таємниці здійснюється у військовій частині де резервіст проходить службу.

5. Оформлення особової справи резервіста

5.1. Після проведення визначених заходів відбору кандидатів у резервісти кадровим органом військової частини проводиться робота щодо оформлення особових справ резервістів.

5.1.1. До особової справи резервістів входять такі документи:

заява військовослужбовця (громадянина) про бажання добровільно вступити на службу у військовому резерві;

копії сторінок паспорта громадянина України;

копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера;

автобіографія у двох примірниках (один – написаний власноруч, інший – у друкованому вигляді);

копії документів про народження, освіту та сімейний стан;

копії свідоцтв про народження дітей;

характеристика з місця роботи, навчання (для працюючих або тих, хто навчається);

довідка про трудову діяльність (копія трудової книжки);

картка професійного відбору кандидата;

результати тестування кандидата;

відомість результатів перевірки з фізичної підготовки;

висновок військово-лікарської комісії щодо придатності за станом здоров'я до проходження служби у військовому резерві за обраною спеціальністю;

довідка про групу крові та резус-фактор.

Особові справи резервістів зберігаються в штабі військової частини, де вони проходять службу у військовому резерві.

6. Завдання військовим комісаріатам щодо відбору кандидатів на службу у військовому резерві

6.1. Військові комісаріати проводять рекламно-агітаційну та інформаційно-роз'яснювальну роботу щодо залучення громадян до проходження служби у військовому резерві, готують документи для формування у військовій частині особової справи резервіста та ведуть військовий облік резервістів.

6.2. Обласні військові комісаріати після отримання від військових частин переліків посад резервістів визначають підпорядкованим військовим комісаріатам завдання щодо рекламно-агітаційної та інформаційно-роз'яснювальної роботи, здійснюють ведення бази даних щодо військово-облікових спеціальностей та посад, що підлягають комплектуванню резервістами.

6.3. Районні (міські) військові комісари використовують переліки посад, які надходять з обласних військових комісаріатів для інформування громадян, які цікавляться службою у військовому резерві, добирають і направляють кандидатів у резервісти до військових частин.

6.4. Районні (міські) військові комісари організують з визначеною періодичністю проведення медичних оглядів кандидатів у резервісти військово-лікарськими комісіями військових комісаріатів, як правило, під час проведення медичних оглядів призовників та допризовників. У періоди між призовами кандидати в резервісти можуть проходити гарнізонну або госпітальну військово-лікарську комісію за місцем дислокації військової частини.

6.5. Отриманий районним (міським) військовим комісаріатом витяг із наказу командира військової частини про прийняття громадянина на службу у військовому резерві є підставою для зарахування резервіста на окремий облік. Копія контракту при цьому додається до облікової картки резервіста або особової справи офіцера резерву.

7. Обов'язки особи, яка відповідає за комплектування резервістами у військовій частині

7.1. Особа, яка відповідає за комплектування резервістами, зобов'язана: один раз на рік після надходження до військової частини витягу з Плану комплектування резервістами Збройних Сил України скласти перелік, та подати його начальнику штабу військової частини;

після затвердження командиром військової частини переліку витяги з нього довести до обласних військових комісаріатів;

скласти план комплектування військової частини резервістами (складається в довільній формі), до якого включити всі вакантні посади на час його складання, що передбачені для комплектування резервістами, та посади, які можуть бути вивільнені протягом року у зв'язку із закінченням термінів контрактів з резервістами;

не пізніше ніж за тридцять днів до звільнення в запас

військовослужбовців строкової служби або військової служби за контрактом (у тому числі офіцерів) провести з ними співбесіду зі складанням аркуша бесіди щодо проходження ними служби у військовому резерві. Список військовослужбовців, що виявили бажання проходити службу у військовому резерві, надати командирі військової частини для прийняття рішення. Організувати оформлення особових справ на кандидатів у резервісти стосовно яких командиром військової частини зроблено позитивний висновок;

за тридцять днів до початку нового навчального року скласти План рекламно-агітаційних заходів (додаток 3 до Інструкції), погодити його з військовими комісарами обласних військових комісаріатів за місцем дислокації військової частини, після чого затвердити його у командира військової частини. По одному примірнику Плану рекламно-агітаційних заходів надіслати до обласного військового комісаріату та районних (міських) військових комісаріатів.

7.1.1. Планом рекламно-агітаційних заходів визначається:

порядок проведення інформування та агітації військовослужбовців, які підлягають звільненню з військової служби;

дати проведення рекламно-агітаційних заходів щодо служби у військовому резерві серед громадян, які мешкають поблизу пункту постійної дислокації військової частини, у взаємодії з посадовими особами військового комісаріату;

дати проведення рекламно-агітаційних заходів щодо служби у військовому резерві на підприємствах, в організаціях, установах, навчальних закладах.

7.2. Після укладення контракту про проходження громадянином України служби у військовому резерві Збройних Сил України відповідальна посадова особа зобов'язана:

занести облікові дані резервіста до штатно-посадової книги та алфавітної книги;

надати разом з двома примірниками контракту військовий квиток резервіста до підрозділу по роботі з особовим складом для внесення відповідних записів про зарахування на службу у військовому резерві та призначення на посаду;

надіслати в семиденний строк копію контракту разом з витягом із наказу командира військової частини про прийняття на службу у військовому резерві та призначення на посаду до військового комісаріату, в якому резервіст перебуває на військовому обліку, та його роботодавцю, за основним місцем працевлаштування;

готувати та надавати встановлені донесення та звіти.

Перший заступник начальника Генерального штабу
Збройних Сил України
адмірал

І.В.КАБАНЕНКО

Додаток 1
до пункту 2.5 Інструкції про порядок комплектування резервістами органів військового управління, військових частин Збройних Сил України

ЗАТВЕРДЖУЮ
Командир військової частини А0000
полковник (підпис) С.В.КРИВЕНКО
“10” січня 2013 року

ПЕРЕЛІК
військово-облікових спеціальностей та посад військової частини А0000,
які планується комплектувати резервістами в 2013 році
штат № 27/218-51(01)

№ з/п	ВОС	Посада		Код військового звання	Кількість осіб
		код	найменування		
офіцери					
<i>Управління госпіталю</i>					
1	0000003		Начальник продовольчої та речової служби	3	1
2	0000003		Помічник начальника госпіталю – начальник фінансово-економічної служби	3	1
<i>Сортувально-евакуаційне відділення</i>					
3	0000003		Ординатор	4	1
<i>Хірургічне відділення</i>					
4	0000003		Ординатор	4	1
Усього:				4	
Солдати, сержанти					
<i>Взвод матеріально-технічного забезпечення</i>					
1	000	000	Технік		1
2	000	000	Водій		2
3	000	000	Водій-дозиметрист		1
Усього:				4	
Усього за військову частину:				8	

Начальник штабу військової частини А0000

(військове звання)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Додаток 2
до пункту 2.6 Інструкції про порядок комплектування резервістами органів військового управління, військових частин Збройних Сил України

ПЕРЕЛІК ПОСАД
на відбір громадян України кандидатами для проходження
служби у військовому резерві

Прошу Вас для укомплектування військової частини А0000 (місто Новоград-Волинський Житомирської області) відібрати кандидатів на службу у військовому резерві з розрахунку:

№ з/п	Найменування посади	ВОС, код	Кількість осіб	Форма допуску

(адреса військової частини: (індекс, місто (селище), район, область, телефон)

Начальник штабу військової частини А0000

(військове звання)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

М.П.

Додаток 3

до пункту 7.1 Інструкції про порядок комплектування резервістами органів військового управління, військових частин Збройних Сил України

ЗАТВЕРДЖУЮ

Командир військової частини А0000
полковник (підпис) С.В.КРИВЕНКО
“10” січня 2013 року

ПЛАН

рекламно-агітаційних заходів у _____ році
(в інтересах нарощування чисельності резервістів)

№ з/п	Захід	Час проведення	Місце проведення	ЗМІ, що залучаються	Виконавці

Начальник штабу військової частини А0000

(військове звання)

(підпис)

(ініціали, прізвище)