

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства оборони України

15 березня 2017 року № 150

Зареєстровано в Міністерстві

юстиції України 10 квітня 2017 року

за № 474/30342

## ПОРЯДОК

здійснення перевірки зразків предметів речового майна на відповідність вимогам нормативної або технічної документації та зразкам-еталонам

1. Цей Порядок визначає процедуру здійснення перевірки зразків предметів речового майна (військова форма одягу, постільні речі, спорядження, знаки розрізнення, засоби індивідуального захисту та їхні окремі складові) (далі – зразок) на відповідність вимогам нормативної або технічної документації та зразкам-еталонам.

Цей Порядок застосовується в особливий період, у період проведення антитерористичної операції, у період введення надзвичайного стану.

2. Організація перевірки зразків предметів речового майна на відповідність вимогам нормативної або технічної документації та зразкам-еталонам покладається на Головне управління розвитку та супроводження матеріального забезпечення Збройних Сил України (далі – уповноважений орган військового управління).

Обсяг перевірки відповідності зразка та матеріалів, з яких він виготовлений, визначається Міністерством оборони України та розміщується на офіційному сайті Міністерства оборони України.

3. З метою перевірки зразка учасник відбору (далі – учасник) звертається до уповноваженого органу військового управління з письмовою заявою на проведення перевірки зразка предмета речового майна (додаток 1), до якої додаються зразок та комплект документів до нього, які підтверджують його якість.

4. Комплект документів учасника включає такі документи:

протокол випробувань зразка (матеріалів) на відповідність вимогам нормативної або технічної документації, що виданий відповідно до чинного законодавства випробувальною лабораторією, акредитованою на технічну компетентність та незалежність;

висновок державної санітарно-епідеміологічної експертизи на зразок або матеріали, з яких він виготовлений.

Комплект документів брошурується та опечатується печаткою (за наявності) учасника. Зразок з ярликом учасника надається в упаковці, яка забезпечить його товарний вигляд під час перевірки та зберігання.

5. Перевірка зразка здійснюється комісією з перевірки зразків предметів речового майна (далі - комісія), склад якої затверджується наказом Міністерства оборони України.

Комісія утворюється у складі не менше п'яти осіб на чолі з головою комісії.

Комісія здійснює перевірку зовнішнього вигляду, конструкції, комплектності, лінійних вимірів та маркування зразка на відповідність вимогам нормативної або технічної документації та зразку-еталону у спеціально обладнаному приміщенні, яке повинно мати достатнє освітлення та бути обладнане столом, манекеном та вимірювальними приладами.

Комісія здійснює перевірку документів, визначених у пункті 4 цього Порядку, на відповідність вимогам нормативної або технічної документації.

Строк проведення перевірки комісією становить три робочих дні з дня отримання уповноваженим органом військового управління письмової заяви учасника.

6. За результатами перевірки комісія складає висновок про результати перевірки зразка предмета речового майна (додаток 2) (далі – висновок).

7. У разі виявлення комісією невідповідності зразка та комплекту документів вимогам нормативної або технічної документації та зразку-еталону у висновку зазначаються обґрунтування щодо їх невідповідності.

Зразок повертається учаснику для усунення невідповідності за його письмовим зверненням. Після усунення невідповідності повторна перевірка комісією проводиться відповідно до вимог цього порядку.

8. Висновки надаються уповноваженим органом військового управління строком на один рік.

У разі внесення змін до нормативної або технічної документації на предмет закупівлі, які впливають на його якісні показники, дія висновку припиняється.

Висновки обліковуються уповноваженим органом військового управління.

9. Облік зразків та комплектів документів до них здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

Зразок та комплект документів до нього залишаються на зберіганні в уповноваженому органі військового управління до завершення строку дії висновку.

Після закінчення строку дії висновку зразок з комплектом документів до нього повертається учаснику за його письмовою заявою.

Начальник Головного управління розвитку та супроводження  
матеріального забезпечення Збройних Сил України  
підполковник

Д.О.МАРЧЕНКО

Додаток 1  
до Порядку здійснення перевірки  
зразків предметів речового майна на  
відповідність вимогам нормативної  
або технічної документації та  
зразкам-еталонам  
(пункт 3)

---

---

(назва уповноваженого органу  
військового управління)

**ЗАЯВА**  
на проведення перевірки зразка предмета речового майна

Прошу перевірити \_\_\_\_\_  
(найменування зразка предмета речового майна, тип і вид)  
та комплект документів на відповідність вимогам нормативної або технічної  
документації та зразку-еталону.

Надаю згоду на зберігання в уповноваженому органі військового  
управління наданого мною зразка та комплекту документів на строк дії  
висновку про результати перевірки зразка предмета речового майна.

Додаток: 1. Зразок.

2. Комплект документів на \_\_\_\_ арк.

---

(найменування учасника)

---

(підпис)

---

(прізвище, ініціали)

М.П.

(за наявності)

Додаток 2  
до Порядку здійснення перевірки  
зразків предметів речового майна  
на відповідність вимогам  
нормативної або технічної  
документації та зразкам-еталонам  
(пункт 6)

**ВИСНОВОК**  
про результати перевірки зразка предмета речового майна

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_\_

Комісією з перевірки зразків предметів речового майна проведено  
перевірку відповідності зразка \_\_\_\_\_  
(зразок предмета речового майна, тип і вид)

\_\_\_\_\_ (найменування учасника)  
вимогам \_\_\_\_\_ та зразку-еталону.  
(найменування нормативної або технічної документації)

Інформація про результати перевірки:

№ з/п	Перевірено	Результат перевірки

Голова комісії

\_\_\_\_\_ (посада, підпис, ініціали, прізвище)

Члени комісії:

\_\_\_\_\_ (посада, підпис, ініціали, прізвище)

\_\_\_\_\_ (посада, підпис, ініціали, прізвище)

Висновок дійсний до “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.