

МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

ПОГОДЖЕНО

Начальник Тилу Збройних Сил України
генерал-майор

Ю. ГУСЛЯКОВ

“ ____ ” _____ 20__ р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Головного управління
розвитку та супроводження матеріального
забезпечення Збройних Сил України
генерал-майор

Д. МАРЧЕНКО

“ ____ ” _____ 20__ р.

АЛФАВІТНА КАРТКА ОБЛІКУ ОСОБОВИХ СПРАВ

ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ МІНІСТЕРСТВА ОБОРОНИ УКРАЇНИ НА ПРЕДМЕТІ ДЛЯ РЕЧОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

ТС А01ХJ.05403-ХХХ:2019 (01)

Введено вперше

Дата надання чинності _____

РОЗРОБЛЕНО

Начальник управління розвитку речового
майна Головного управління розвитку та
супроводження матеріального
забезпечення Збройних Сил України
підполковник

В. РЯБОВ

“ ____ ” _____ 20__ р.

ОБЛІК ЗМІН

| Порядковий номер зміни | Дата зміни | В якому місці документа розміщено зміну |
|---------------------------|------------|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

ПЕРЕДМОВА

I. Розроблено: Головним управлінням розвитку та супроводження матеріального забезпечення Збройних Сил України.

Розробники: **I. Непота** (керівник розробки), **Б. Харламов**, **М. Ковтун** (перевірила).

II. Найменування та позначення технічної специфікації Міністерства оборони України:

“Технічна специфікація Міністерства оборони України “Алфавітна картка обліку особових справ” ТС А01ХJ.05403-XXX:2019 (01)”.

III. Приклад запису назви предмета при закупівлі:

“Алфавітна картка обліку особових справ ТС А01ХJ.05403-XXX:2019 (01)”.

IV. Затверджено “___” _____ 20__ року.

Введено в дію “___” _____ 20__ року.

Строк зберігання – постійно.

V. Код предмета закупівлі за:

ВІР 01.002.003 – 2014 (01): 05403 Бланк, друкований (form, printed).

VI. Ця технічна специфікація Міністерства оборони України використовується Міністерством оборони України, Збройними Силами України та іншими суб’єктами господарювання, які здійснюють на договірних засадах виготовлення та постачання Міністерству оборони України та Збройними Силами України предметів для речового забезпечення.

VII. Ця технічна специфікація Міністерства оборони України не може бути повністю або частково відтворена, тиражована і поширена організаціями або приватними особами без дозволу Міністерства оборони України.

ЗМІСТ

| | |
|---|---|
| Вступ..... | 5 |
| 1. Нормативні посилання..... | 5 |
| 2. Умовні позначення та скорочення..... | 5 |
| 3. Вимоги до предмета..... | 6 |
| 3.1. Технічні та якісні характеристики..... | 6 |
| 3.2. Вимоги безпеки..... | 6 |
| 3.3. Правила приймання..... | 6 |
| 3.4. Методи контролю за якістю..... | 7 |
| 3.5. Вимоги до пакування та маркування..... | 7 |
| 3.6. Умови транспортування та зберігання..... | 7 |
| 3.7. Гарантії виробника (постачальника)..... | 8 |

ВСТУП

Цю технічну специфікацію Міністерства оборони України (далі – ТС Міноборони) розроблено з метою встановлення вимог до Алфавітної картки обліку особової справи (далі – предмет), а також до її складових частин та матеріалів, що застосовуються для її виготовлення.

1. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

| Позначка документа | Назва |
|--|--|
| Наказ Міністерства оборони України від 26.05.2014 № 333, що зареєстровано в Міністерстві юстиції України 12.06.2014 за № 611/25388 | Про затвердження Інструкції з організації обліку особового складу Збройних Сил України |
| Наказ Міністерства оборони України від 19.07.2017 № 375, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 01.12.2017 за № 1461/31329 | Про затвердження Порядку здійснення контролю за якістю речового майна, що постачається для потреб Збройних Сил України |
| ДСТУ 2297-93 (ГОСТ 13199-94) | Напівфабрикати волокнисті, папір та картон. Метод визначення маси продукції площею 1 м ² |
| ГОСТ 14192-96 | Маркировка грузов |

Примітка. Чинність стандартів, на які є посилання в цій ТС Міноборони, перевіряють згідно з офіційним виданням національного органу стандартизації – каталогом національних нормативних документів.

Якщо документ (нормативно-правовий акт або стандарт тощо), на який є посилання в цій ТС Міноборони, замінено новим або до нього внесені зміни, потрібно застосовувати новий документ, охоплюючи всі внесені зміни до нього.

2. УМОВНІ ПОЗНАЧЕННЯ ТА СКОРОЧЕННЯ

У цій ТС Міноборони умовні позначки та скорочення наведено у тексті.

3. ВИМОГИ ДО ПРЕДМЕТА

3.1. Технічні та якісні характеристики

3.1.1. Вимоги до конструкції

Предмет за конструкцією має бути виготовлений у вигляді одного аркуша відповідно до вимог, зазначених у даному розділі цієї ТС Міноборони та зразка-еталона.

Аркуш 1 – рядки для заповнення.

Допуски за усіма геометричними розмірами становлять $\pm 2,0$ мм.

3.1.2. Вимоги до формату

Формат предмета має бути 101 мм x 140 мм відповідно до вимог наказу Міністерства оборони України від 26.05.2014 № 333 (Додаток № 70).

3.1.3. Вимоги до оформлення та поліграфічного виконання

Оформлення таблиць предмета здійснюється відповідно до вимог наказу Міністерства оборони України від 26.05.2014 № 333 (Додаток № 70).

3.1.4. Вимоги до матеріалів

Матеріали, які використовують для виготовлення предмета, мають забезпечувати високу якість поліграфічного виконання та задовольняти вимоги цієї ТС Міноборони.

Для виготовлення предмета використовується папір офсетний із масою 190-250 г/м² (ДСТУ 2297-93 (ГОСТ 13199-94)) та друк офсетний 1+0.

3.2. Вимоги безпеки

Безпека використання предмета гарантується дотриманням вимог нормативних документів з питань екологічної безпеки на сировину та матеріали, застосовані для виготовлення предмета, або на предмет у цілому.

Предмет не повинен чинити шкідливого впливу на організм людини та навколишнє середовище.

3.3. Правила приймання

Приймання предмета здійснюється відповідно до вимог цієї ТС Міноборони, наказу Міністерства оборони України від 19.07.2017 № 375 та згідно з договором про закупівлю.

Обсяг вибірки для перевірки з кожної партії становить 20 % та не менше ніж з 5 пакувальних місць.

3.4. Методи контролю за якістю

Контроль лінійних вимірів проводиться за допомогою лінійки вимірювальної.

3.5. Вимоги до пакування та маркування

Пакування стосу повинно здійснюватися в один-два аркуші обгорткового паперу. Під пакувальний матеріал зверху та знизу стосу вкладають картонні прокладки. Пакувальний матеріал повинен щільно облягати продукцію і не мати пошкоджень. Краї пакувального матеріалу закріплюють клеєм чи клейкою стрічкою одноразового використання.

На кожній картонній коробці наклеюється ярлик, що містить такі дані:

назва предмета;

найменування та позначення ТС Міноборони;

загальна кількість предметів;

номенклатурний номер НАТО;

номер та дата договору про закупівлю;

номер партії;

дата виготовлення;

назва підприємства-постачальника;

назва підприємства-виробника;

маніпуляційний знак № 3 згідно ГОСТ 14192.

Ярлик повинен бути розміром 150 мм x 100 мм.

За домовленістю із замовником дозволяється пакування предметів в іншу тару, що забезпечує захист продукції від пошкодження та негативного впливу навколишнього середовища під час транспортування та зберігання. Кількість предметів у картонній коробці узгоджується із замовником.

Транспортне маркування повинно відповідати вимогам ГОСТ 14192.

Маркування повинно виконуватися державною мовою.

3.6. Умови транспортування та зберігання

Транспортні засоби для перевезення предметів повинні відповідати санітарним вимогам, бути оснащені покриттям для їх захисту від атмосферних впливів (сонячного проміння, дощу, снігу, пилу тощо).

Предмети зберігають при температурі від -15 С до +25 С та відносній вологості повітря 40-75% у закритих складських приміщеннях, захищених від впливу атмосферних опадів та ґрунтової вологи, в сухих та провітрюваних приміщеннях для запобігання забрудненню та механічним пошкодженням.

3.7. Гарантії виробника (постачальника)

Гарантійний строк експлуатації предмета становить два роки. Виробник гарантує відповідність предмета вимогам цієї ТС Міноборони та затвердженому зразку-еталону в разі дотримання замовником умов зберігання та експлуатації предмета, визначених цією ТС Міноборони.